



ОУ „Св. св. Кирил и Методий“  
с. Априлово общ. Г. Малина

**Обединено училище**

**„Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Априлово, общ. Г. Малина**  
**ул. „Първа“ 32 А, GSM:0893464945 E-mail: ou\_aprilovo@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ:**  
**ДИРЕКТОР:**  
**/ Лава Коцева**



## **ПЛАН**

**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН  
СЪВЕТ**

**ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ  
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“  
през учебната 2017-2018г.**

Приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 1 / 15.09.2017г.



Състав на Съвета:

1. Председател: Румяна Торосян
2. Членове: Надя Цончева

#### I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

#### II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

#### III. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

#### Дейности

1. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: 30.09.2017г.

Отг. Румяна Торосян

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 30.03.2018г.

Отг. Румяна Торосян

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 30.01.2018г.

Отг. Румяна Торосян

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: 06.11.2017г.

Отг. Надя Цончева

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – с. Априлово

Срок: 30.06.2018г.

Отг. Надя Цончева

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултатите от оценката на проблема.

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 30.11.2017г.

Отг. Румяна Торосян



8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Надя Цончева

10. Запознаване на учениците с аспектите на пасието и начините за справяне с него.

Срок: 04.12.2017г.

Отг. Румяна Торосян

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;

1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;

1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.4. деца/ученици наблюдатели.

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: постоянен

Отг. Румяна Торосян